

## **Neuradni čistopis Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Mehurčki<sup>1</sup>**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 98/2009 - ZIUZGK, 36/2010, 94/2010 - ZIU, 62/2010 - ZUPJS, 40/2011 -ZUPJS-A, 40/2012 - ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO, 55/2017, 49/2020 - ZIUZEOP, 175/2020), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mehurčki (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 4/14), 13. člena Statuta Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 8/15) ter po predhodni potrditvi kriterijev za sprejem otrok v vrtec na 1. seji Sveta Vrtca Mehurčki, je Občinski svet Občine Komenda na svoji 6. seji, dne 23.4.2015, in po predhodni potrditvi sprememb in dopolnitev pravilnika na 7. dopisni seji Sveta Vrtca Mehurčki dne 27. 1. 2021, je Občinski svet Občine Komenda na 15. redni seji, dne 18. februarja 2021, sprejel

### **P R A V I L N I K O SPREJEMU OTROK V VRTEC MEHURČKI**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v Vrtec Mehurčki, Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda (v nadaljevanju: zavod) ter določa sestavo in način dela Komisije za sprejem otrok v vrtec.

#### **II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC**

##### **1. Vpis in sprejem otrok**

##### **2. člen**

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

##### **3. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkratno letno do konca meseca februarja objavi javni vpis za novince za naslednje šolsko leto. Objavi ga v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski vrtca ter na spletni strani vrtca in občine ustanoviteljice (v nadaljevanju: občina).

Javni vpis novincev za naslednje šolsko leto se zaključi z 31. marcem.

##### **2. Postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec**

##### **4. člen**

Starši oziroma zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo dobijo v tajništvu zavoda ali na spletni strani Vrtca Mehurčki.

V primeru, da obstaja dvom o verodostojnosti dejstev, navedenih v prijavi, ima Komisija za sprejem otrok v vrtec pravico preveriti posamezna dejstva pri upraviteljih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

---

<sup>1</sup> Neuradni tekst je namenjen zgolj interni uporabi in vrtec zanj ne prevzema nobene odgovornosti.

Vloga za sprejem otroka v vrtec vložijo starši oz. eden od staršev osebno v tajništvo zavoda ali jo pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Vrtec Mehurčki, Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda, s pripisom »Vloga za sprejem otroka v vrtec«.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek.

Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Vrtec mora v roku 15 dni od prejema vloge za sprejem otroka v vrtec, ki so jo starši vložili med šolskim letom po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, starše pisno obvestiti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, če so na voljo prosta mesta.

Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec starše pisno obvesti v roku 15 dni od prejema vloge o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta, oz. obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino zavezanko za plačilo.

### **5. člen**

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec ravnatelj/ica zavod/a ali od njega/e pooblaščen oseba. Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

### **3. Komisija za sprejem otrok v vrtec**

### **6. člen**

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev, to je po 31. marcu, in med šolskim letom v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s prednostnega vrstnega reda in je število novih vlog za sprejem otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

Komisija se na predlog predsednika komisije lahko sestane tudi v drugih primerih.

### **7. člen**

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Kriteriji se določijo s točkami.

Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:

- 2 (dva) predstavnika Vrtca Mehurčki,
- 2 (dva) predstavnika ustanovitelja,
- 1 (en) predstavnik Sveta staršev Vrtca Mehurčki.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Če kateri izmed članov komisije odstopi, oz. preneha z delom (npr. nezmožnost opravljanja dela), pristojni organ občine imenuje na predlog sveta zavoda novega člana, katerega mandat traja do konca mandata prvotnega člana.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo na svoji prvi seji.

---

Vsi člani komisije se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s podpisano izjavo.

Člani komisije za sprejem otrok v vrtec so imenovani za dobo štirih (4) let.

### **8. člen**

Komisija obravnava vloge na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija za sprejem otrok se sestane v roku 15 dni po izteku roka javnega vpisa novincev, vendar ne pozneje kot do 25. aprila.

Komisija za sprejem otrok obravnava vse vloge za sprejem otrok v vrtec, ki so vložene do vključno 31. marca tekočega šolskega leta za naslednje šolsko leto.

Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj/ica zavoda najkasneje v 15 dneh po imenovanju članov komisije. Na prvi seji komisija izmed članov izvoli predsednika/ico, ki vodi delo komisije.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna.

Komisija sprejema odločitve, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov. V primeru, da je rezultat glasovanja neodločen, je glas predsednika odločujoč.

Komisija o poteku seje vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji zavoda v skladu z veljavnimi predpisi. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, ki so bili navzoči na seji.

## **4. Prednostni vrstni red in obveščanje staršev**

### **9. člen**

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vloge za otroke, ki s 1. 9. tekočega leta ne izpolnjujejo starostnega pogoja za vpis v vrtec, se ne obravnavajo in se ne uvrstijo na prednostno listo. Te vloge so zavrjene. Če želijo starši otroka vključiti v vrtec, ko izpolni starostni pogoj, morajo oddati novo vlogo za sprejem.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

---

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih vložijo v zavod ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko oziroma po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

## **5. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec**

### **10. člen**

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Prednost pri sprejemu velja za te otroke tudi med šolskim letom ne glede na prednostni vrstni red.

V primeru sprejema otroka v izjemnih okoliščinah iz prejšnjega odstavka tega člena med letom, se mora komisija sestati najpozneje v roku 8 dni od dneva, ko se za tako izjemno okoliščino izve. Če vrtec otroka ne more vključiti v program, o tem obvesti starše.

### **11. člen**

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

---

Zap. št.	PREDNOSTNI KRITERIJ	ŠT. TOČK	OBRAZLOŽITEV
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):		
1. a)	Otrok in eden izmed staršev imata stalno prebivališče v občini Komenda	80	Dokazilo o stalnem prebivališču
1. b)	Otrok staršev tujcev, katerega nobeden od staršev nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, ki ima skupaj z otrokom začasno prebivališče v občini Komenda	60	Dokazilo o začasnem prebivališču
1. c)	Otrok in eden izmed staršev, imata začasno prebivališče v občini Komenda	50	Dokazilo o začasnem prebivališču
2.	Otrok obeh zaposlenih staršev oziroma v primeru enostarševske družine zaposlene matere ali zaposlenega očeta	15	Potrdilo o zaposlitvi.
3.	Samo en starš popolne družine je zaposlen, drugi starš pa je dijak oz. študent.	8	Potrdilo o zaposlitvi enega starša in potrdilo o rednem šolanju enega starša.
4.	Otrok, ki je uvrščen na prednostni vrstni red iz preteklega leta in je na dan 1. septembra preteklega leta izpolnjeval pogoje za sprejem v vrtec.	10	Oblikovani prednostni vrstni red iz preteklega leta.
5.	Otroci, ki jim je odložen vpis v osnovno šolo.	10	Potrdilo o odloženem vpisu v osnovno šolo.
6.	Oba starša sta dijaka ali študenta oziroma v primeru enostarševske družine je mati ali oče dijak ali študent	7	Upošteva se status na podlagi potrdila o REDNEM šolanju nezaposlenih staršev.
7.	V vrtec se vključujejo dvojčki, trojčki ...	5	Razvidno iz vlog za sprejem.
8.	V vrtec se hkrati vključuje več otrok različne starosti iz iste družine, ki s 1. 9. tekočega izpolnjujejo leta starostni pogoj za vpis.	3	Razvidno iz vlog za sprejem.
9.	Potrdila pristojnih institucij, da gre za otroka z disharmoničnim razvojem.	8	Pristojni inštituciji: psiholog, logoped.
10.	Otrok iz socialno, vzgojno in materialno ogroženih družin:		
10. a)	otroci obeh nezaposlenih staršev oziroma v primeru enostarševske družine nezaposlena mati oziroma oče,	5	Potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o statusu iskalca zaposlitve,
10. b)	otroci, ki ne živijo pri starših,	8	odločba sodišča o preživnini ali potrdilo o pokojnini za otroke, ki živijo pri starih starših, rejnikih, ostalih sorodnikih,
10. c)	dolgotrajna bolezen v družini.	8	potrdilo zdravnika specialista, iz katerega je razvidno, da bolezen vpliva na otrokov razvoj.
11.	Otroci staršev, ki imajo v Vrtcu Mehurčki že vključenega otroka.	5	Evidenca otrok, vključenih v vrtec.
12.	Družina z otroki do vključno 10. leta njihove starosti.	2	Točkuje se vsak otrok do vključno 10. leta starosti.

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

#### **12. člen**

V primeru, da na podlagi kriterijev iz 11. člena tega pravilnika več vlog dobi enako število točk, komisija za sprejem otrok upošteva pri določitvi prednostnega vrstnega reda kot **dodatni kriterij** starost otroka. Prednost ima starejši otrok. V primeru enake starosti otrok se prednost določi z žrebom šifer, prednost ima izžrebana šifra. Otroci, ki so dvojčki, trojčki, ... se izžrebajo zaporedno.

### **6. Trajanje sprejema in izpisa otrok**

#### **13. člen**

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

V pozivu k sklenitvi pogodbe vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. Če želijo starši otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec. V tem primeru vloga nima prednosti pri sprejemu v vrtec.

#### **14. člen**

Starši otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec v tekočem šolskem letu, morajo za naslednje šolsko leto ponovno oddati vlogo za sprejem otroka v vrtec.

#### **15. člen**

Vrtec v primeru, ko starši ne podpišejo pogodbe in ob izpisu otroka pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

#### **16. člen**

- (1) Začasni izpis otrok starši uveljavljajo skladno z določili Sklepa o delnem plačilu rezervacije mesta v vrtcu (Uradne objave GOK, št. 03/06).
- (2) Občina omogoča možnost plačila dela rezervacije mesta v javnem vrtcu ali vrtcu s koncesijo za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Komenda v poletnih mesecih julij in avgust. Pravico do plačila dela rezervacije pridobijo starši otrok, ki v času od vključno 1. julija do vključno 31. avgusta zagotovijo polno enomesečno odsotnost otroka in jo upravi vrtca najavijo najmanj 15 dni pred predvideno odsotnostjo.

Starši, ki rezervacije v poletnih mesecih ne uveljavljajo, to pravico lahko izkoristijo kateri koli mesec med letom, vendar le enkrat letno za polno enomesečno odsotnost otroka, in jo morajo upravi vrtca prav tako najaviti najmanj 15 dni pred predvideno odsotnostjo.

- (3) Občina staršem priznava tudi finančno olajšavo za otroke, ki so zaradi dalj časa trajajoče bolezni neprekinjeno odsotni najmanj en poln mesec. Finančno olajšavo starši lahko uveljavljajo enkrat letno.

Pravico do uveljavljanja olajšave zaradi dalj časa trajajoče bolezni pridobijo starši, ki odsotnost otroka javijo prvi dan odsotnosti; po zaključeni odsotnosti pa so upravi vrtca dolžni predložiti pisno zdravniško potrdilo za čas odsotnosti.

- (4) Občina v primeru upravičenega uveljavljanja rezervacij ter odsotnosti zaradi dalj časa trajajoče bolezni plača 50 % od deleža cene programa, ki ga po odločbi o znižanem plačilu vrtca plačajo starši, zmanjšanega za ustrezní delež (%) vrednosti živil.

### **17. člen**

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

Starši lahko otroka kadar koli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Izjavo o trajnem izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v roku 30 dni pred želenim datumom izpisa. Odpovedni rok začne teči z dnem oddaje pisne odpovedi v upravi zavoda.

## **III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **18. člen**

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

### **19. člen**

Občina lahko zahteva, da ji vrtec posreduje podatke zgoraj navedenega 18. člena za namen vzpostavitve javno dostopne evidence uporabnikom o stanju kapacitet v vrtcih na njenem območju.

Vrtec podatke iz prejšnjega odstavka redno oziroma najmanj enkrat mesečno posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, ki je dolžno oblikovati informacijsko točko, namenjeno uporabnikom, o stanju kapacitet v vrtcih na celotnem območju države na enem mestu. Način in obliko posredovanja podatkov predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

### **20. člen**

Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Mehurčki začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Glasila Občne Komenda.

Pravilnik se objavi tudi na spletni strani Vrtca Mehurčki.

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Mehurčki pri Osnovni šoli Komenda Moste, številka 602-0005/2011 z dne 25. 2. 2011 (Uradne objave GOK, št.01/2011).

### **21. člen**

Ta pravilnik se lahko spremeni in dopolni po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Številka: 602-0032/2014

Datum: 23.4.2015

Stanislav Poglajen  
Župan

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Mehurčki začne veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta, objavi pa se v Uradnih objavah Glasila Občne Komenda.

Številka: 602-0032/2014-9

Datum: 18. 2. 2021

Stanislav Poglajen  
Župan Občne Komenda

---