

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21) je Upravni odbor Sklada Vrtca Mehurčki Komenda na svoji dopisni seji, dne 22. 12. 2021 sprejel

PRAVILA O DELOVANJU SKLADA VRTCA MEHURČKI KOMENDA

1. člen

Splošne določbe

S temi pravili se urejajo:

- dejavnost in namen Sklada,
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi Sklada,
- pristojnosti organov Sklada,
- obveščanje o delovanju in poslovanju Sklada.

2. člen

Ime, sedež, dejavnost in namen ustanovitve

Ime Sklada je: Sklad Vrtca Mehurčki Komenda (v nadaljevanju: Sklad)

Skrajšano ime sklada je: Sklad vrtca

Sedež Sklada je: OŠ Komenda Moste, Enota Vrtec Mehurčki, Glavarjeva 35, 1218 Komenda

Številka TRR Sklada: SI 56 0110 0600 0045 419 pri UJP, Ljubljana, s pripisom: »za sklad vrtca«, pod referenco 00 29117.

3. člen

Sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oz. izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig Zavoda.

Potrditve listin iz prvega odstavka tega člena odobri ravnatelj Zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

Poleg žiga vrtca se vse listine sklada opremljajo tudi z znakom Zavoda.

4. člen

Namen in delovanje sklada

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, prispevkov staršev, občanov, sponzorstev, donacij, zapuščin in drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega oddelka oz. skupin, enot in interesnih skupin otrok, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- financiranje udeležbe otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, z namenom zagotavljanja enakih možnosti,
- nakup dodatne in nadstandardne opreme ter pripomočkov, ki se ne financirajo iz javnih sredstev,
- dvigovanje standarda delovanja Zavoda,
- pomoč socialno šibkim oziroma ogroženim otrokom in družinam
- (so)financiranje izobraževanj in usposabljanj za strokovne delavce in starše

5. člen

Pridobivanje sredstev

Dejavnost Sklada je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev, občanov in zaposlenih v zavodu,
- donacij,
- sponzorstev,
- zapuščin,
- iz drugih virov, ki so lahko:
- prispevki drugih domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
- prihodki od zbiralnih akcij, bazarjev ali drugih dogodkov, organiziranih v imenu sklada,
- drugi prihodki (npr. namenitev dela dohodnine).

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu Zavoda, namensko za Sklad vrtca Mehurčki, na katerega se nakazujejo pridobljena sredstva.

6. člen

Razpolaganje s sredstvi

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše otrok, o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posamezne enote, skupine otrok, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po

nakupu posebne oz. dodatne opreme, ki je potrebna pri izvajanju (dodatnih) izobraževalnih programov, o potrebah po izvajanju ekskurzij, športnih ali kulturnih dejavnosti, o pomoči socialno šibkim otrokom pri udeležbi na ekskurzijah, letovanjih, taborih, o nakupu didaktičnih pripomočkov, o potrebah po zvišanju standarda programa, o podpiranju različnih dejavnosti otrok ipd. za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev, vse skladno z namenom in delovanjem sklada.

Upravičenci iz tretje alineje 4. člena teh pravil so lahko tisti otroci, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Če sredstva, namenjena iz sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

7. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

8. člen

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom staršev pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova tudi za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev (kot opredeljeno v 4. členu)

9. člen

Član sklada lahko postane vsak, ki prispeva sredstva (fizične in pravne osebe). Upravni odbor lahko po dogovoru predlaga višino vložkov. Upravni odbor lahko objavi seznam članov sklada za vsako šolsko leto brez navedbe višine prispevka.

10. člen

Organi in organizacija sklada

Upravni odbor

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- štiri predstavniki staršev, ki jih imenuje Svet staršev,
- trije predstavnika zavoda, ki jih imenuje Zavod.

11. člen

Sklad se konstituira na prvi seji Upravnega odbora sklada, ki jo do izvolitve predsednika vodi prejšnji predsednik.

12. člen

Člani Upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika, namestnika in tajnika. Predsednika Upravnega odbora in njegovega namestnika izvolijo člani praviloma z javnim glasovanjem.

13. člen

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

14. člen

Starši na seji sveta staršev imenujejo štiri kandidate Upravnega odbora, Upravni odbor sklada pravočasno opozori Svet staršev in svet zavoda na iztek in potrebo za imenovanje novih članov Upravnega odbora. Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev vrtca in staršev se opravi znotraj Zavoda in Sveta staršev. Do konstituiranja odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

15. člen

Upravni odbor se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi prejšnji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko sta izvoljena predsednik in njegov namestnik ter določen tajnik.

16. člen

Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve v Zavodu, otrok ni več v vrtcu) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet zavoda oz. svet staršev izvede imenovanje nadomestnega člana.

17. člen

Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

Upravni odbor sklada pripravi za vsako šolsko leto program dela s finančnim načrtom, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

18. člen

Upravni odbor Sklada v skladu s pooblastili:

- pripravi letni program dela in pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada
- določa nadstandardne programe in dejavnosti, ki se bodo financirali iz sklada, po predhodnem posvetovanju z Zavodom,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi pridobljenih ponudb,
- odloča o financiranju udeležbe otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, z namenom zagotavljanja enakih možnosti,
- določa merila za upravičenost in za dodeljevanje sredstev socialne pomoči, obravnava in razrešuje prošnje staršev za (finančno) pomoč,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo Sklada skupaj z ravnateljem ali z njene strani pooblaščen osebo,
- razpravlja o predlogih in pritožbah glede delovanja Sklada in predlaga ukrepe,
- sprejema Pravila Sklada,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti po zakonu in pravilih.

19. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora sklada. Predsednik upravnega odbora sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada, po predhodni odobritvi upravnega odbora, sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Predsednik upravnega odbora sklada tudi: sklicuje in vodi seje upravnega odbora, pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev ter meril za razdeljevanje sredstev in opravlja druge naloge, povezane z delovanjem sklada.

Upravni odbor sklada lahko pooblasti ravnatelja zavoda, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

20. člen

Za zakonito delovanje sklada je odgovoren ravnatelj zavoda.

21. člen

Delo upravnega odbora je javno in prostovoljno. Zapisniki Upravnega odbora se objavljajo na oglasni deski in na spletni strani zavoda.

22. člen

Pogoje za delovanje upravnega odbora sklada zagotavlja zavod.

23. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

24. člen

O svojih sejah Upravni odbor (tajnik) vodi zapisnike. Zapisnik podpišeta predsednik Upravnega odbora in tajnik.

25. člen

Med šolskim letom se člani upravnega odbora sestajajo po potrebi. Upravni odbor lahko vodi tudi korespondenčne seje.

Upravni odbor sklada skladno z zapisnikom redne ali korespondenčne seje obvesti starše, kdaj in koliko sredstev je odobril posameznim otrokom na podlagi prošnje.

26. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja Zavod. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada oz. ravnatelj oz. od njega pooblaščen oseba in računovodja.

27. člen

Obveščanje o delovanju sklada

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča Svet staršev ter vodstvo Zavoda o rezultatih dela, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov. Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v letnem poročilu zavoda, ki ga predstavi na prvi seji Sveta staršev v šolskem letu za preteklo šolsko leto.

28. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme upravni odbor sklada Vrtca Mehurčki Komenda.

Pravila se objavijo na oglasni deski Zavoda in spletni strani Zavoda.

29. člen

Ta pravila začnejo delovati 8. dan po objavi na oglasni deski.

Datum: 22. 12. 2021

Predsednik Upravnega odbora
sklada Vrtca Mehurčki Komenda:

Matej Tancek



Datum objave na oglasni deski zavoda: 23. 12. 2021